



ПРИКАЗ

от «01» декабря 2021 г.

№12

**О внесении изменений и дополнений в
Регламент Контрольно-счетной Палаты
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и во исполнение п. 2.2. решения сессии Мирнинского районного Совета депутатов от 17.11.2021 г., IV-№28-14 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной Палате муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Регламент Контрольно-счетной Палаты муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденный приказом Председателя Контрольно-счетной Палаты МО «Мирнинский район» РС (Я) №1 от 01.06.2020 г., изменения и дополнения согласно Приложения к настоящему приказу.
2. Главному инспектору Саттаровой Н.Н., не позднее трех рабочих дней с момента подписания приказа, ознакомить всех работников Контрольно-счетной Палаты с настоящим приказом.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Е.Г. Полякова', is written over the printed name.

Е.Г. Полякова

**Изменения и дополнения в
Регламент
Контрольно-счетной Палаты
муниципального образования «Мирнинский район»
Республики Саха (Якутия)**

В целях приведения Регламента Контрольно-счетной Палаты муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (далее - Регламент) в соответствие с действующим законодательством и Положением о Контрольно-счетной Палате муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), утвержденным решением Мирнинского районного Совета депутатов от 17.11.2021 г., IV-№28-14, внести в Регламент следующие изменения и дополнения:

1. Статью 4 «Полномочия Контрольно-счетной палаты» изложить в новой редакции:

«1. Контрольно-счетная Палата обладает следующими полномочиями:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также за соблюдением условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета;

2) экспертиза проектов местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

4) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

5) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7) оценка эффективности формирования муниципальной собственности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета и имущества, находящегося в собственности МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

9) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

10) анализ и мониторинг бюджетного процесса в МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

11) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Мирнинский районный Совет депутатов и Главе района;

12) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

13) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), предусмотренных документами стратегического планирования, в пределах компетенции Контрольно-счетной Палаты;

14) осуществление экспертно-аналитической, информационной и иной деятельности посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам муниципальными заказчиками;

15) подготовка предложений, направленных на устранение выявленных причин отклонений, нарушений и недостатков, и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений и размещение в единой информационной системе обобщенной информации о таких результатах;

16) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

17) подготовка предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита;

18) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Республики Саха (Якутия), Уставом и нормативными правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), Регламентом Контрольно-счетной Палаты.

2. Контрольно-счетная Палата, помимо полномочий, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), поступивших в бюджеты поселений Мирнинского района.

3. Представительные органы поселений, входящих в состав муниципального района, вправе заключать соглашения с Мирнинским районным Советом депутатов о передаче Контрольно-счетной Палате отдельных полномочий поселений Мирнинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля за счет средств иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов соответствующих поселений Мирнинского района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок содержать положения устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать иные санкции за неисполнение соглашений.

В случае передачи отдельных полномочий поселений Мирнинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), взаимоотношения Контрольно-счетной Палаты и таких поселений регламентируются положениями настоящего Регламента, в части не противоречащей заключенным соглашениям о передаче отдельных полномочий».

2. Пункт 4 статьи 6 «Стандарты Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Контрольно-счетной Палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации».

3. Пункт 1 статьи 9 «Структура Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Структура Контрольно-счетной Палаты включает в себя Председателя Контрольно-счетной Палаты, заместителя Председателя, аудиторов и аппарата Контрольно-счетной Палаты, руководство которыми осуществляет Председатель Контрольно-счетной Палаты.

Количество штатных единиц аудиторов в Контрольно-счетной Палате определяется Мирнинским районным Советом депутатов, при утверждении структуры».

4. Статью 10 «Председатель Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Председатель Контрольно-счетной Палаты назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной Палате и иными нормативными правовыми актами Мирнинского районного Совета депутатов.

2. Председатель Контрольно-счетной Палаты:

1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной Палаты и организует его работу в соответствии с Положением о Контрольно-счетной Палате, нормативными правовыми актами Мирнинского районного Совета депутатов, настоящим Регламентом;

2) контролирует исполнение Контрольно-счетной Палатой поручений Мирнинского районного Совета депутатов;

3) осуществляет координацию контрольной и экспертно-аналитической деятельности Контрольно-счетной Палаты;

4) формирует годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной Палаты и представляет его Главе района и в Мирнинский районный Совет депутатов;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя по вопросам, связанным с поступлением на муниципальную службу ее прохождением, заключением трудовых договоров, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Контрольно-счетной Палаты;

6) издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников Контрольно-счетной Палаты. Решения Председателя Контрольно-счетной Палаты могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний);

7) определяет порядок, распределение функций и конкретных направлений деятельности между сотрудниками Контрольно-счетной Палаты;

8) утверждает должностные инструкции сотрудников Контрольно-счетной Палаты;

9) принимает решения о поощрениях сотрудников Контрольно-счетной Палаты и применения к ним мер ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

10) осуществляет организацию методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной Палаты;

- 11) распоряжается финансовыми средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Контрольно-счетной Палаты;
- 12) имеет право выступать без доверенности от имени Контрольно-счетной Палаты в суде и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях и организациях;
- 13) подписывает договоры (соглашения, положения) о сотрудничестве и взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти, организациями и объединениями;
- 14) подписывает иные контракты (договоры) и соглашения, выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной Палаты;
- 15) может создавать постоянные и временные экспертно-консультативные органы, комиссии, рабочие группы, советы при Контрольно-счетной Палате;
- 16) организует работу по защите сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну;
- 17) представляет на утверждение Мирнинскому районному Совету депутатов штатную численность и структуру Контрольно-счетной Палаты;
- 18) утверждает штатное расписание Контрольно-счетной Палаты в пределах установленных бюджетных ассигнований на содержание Контрольно-счетной Палаты;
- 19) утверждает стандарты для осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводимых Контрольно-счетной Палатой;
- 20) утверждает планы осуществления контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на текущий период;
- 21) утверждает результаты контрольных мероприятий, проведенных сотрудниками Контрольно-счетной Палаты;
- 22) подписывает заключения по результатам экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Контрольно-счетной Палаты, иные документы, подготовленные Контрольно-счетной Палатой;
- 23) в случаях, предусмотренных законодательством, или на основании заключенных соглашений направляет материалы результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в правоохранительные органы и иные органы государственного контроля;
- 24) вносит вопросы для включения в повестку заседания и проекты решений районного Совета депутатов, Президиума районного Совета депутатов;
- 25) в соответствии с требованиями федеральных стандартов, самостоятельно выполняет действия, направленные на достижение целей осуществления внутреннего финансового аудита (упрощенное осуществление внутреннего финансового аудита) и принимает на себя и единолично несет ответственность за результаты выполнения внутренних бюджетных процедур в учреждении;
- 26) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), Положением о Контрольно-счетной Палате и внутренними актами Контрольно-счетной

Палаты, в том числе направленные на обеспечение деятельности Контрольно-счетной Палаты.

3. Председатель Контрольно-счетной Палаты имеет право принимать участие в заседаниях Мирнинского районного Совета депутатов, ее постоянных и временных комиссий, а также в совещаниях, проводимых Главой МО «Мирнинский район» РС (Я) (далее – Глава района) и другими должностными лицами органов местного самоуправления.

4. Председатель Контрольно-счетной Палаты несет ответственность за достоверность информации, представляемой Контрольно-счетной Палатой».

5. Статью 11 «Заместитель Председателя, аудиторы Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Заместитель Председателя, аудиторы назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном Положением о Контрольно-счетной Палате и иными нормативными правовыми актами Мирнинского районного Совета депутатов.

2. Заместитель Председателя, аудиторы выполняют должностные обязанности в соответствии с настоящим Регламентом и должностной инструкцией.

3. Заместитель Председателя, аудиторы могут осуществлять руководство направлением деятельности Контрольно-счетной Палаты. Конкретное содержание направления деятельности Контрольно-счетной Палаты, возглавляемого заместителем Председателя, аудитором Контрольно-счетной Палаты, устанавливается в соответствии с планом работы Контрольно-счетной Палаты.

4. Заместитель Председателя, аудиторы имеют право присутствовать при рассмотрении вопросов, входящих в их компетенцию, на заседаниях Мирнинского районного Совета депутатов, комиссий и рабочих групп, совещаниях районной Администрации.

5. Заместитель Председателя:

1) в отсутствие Председателя Контрольно-счетной Палаты исполняет его полномочия на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной Палаты, в том числе издает приказы и распоряжения, являющиеся обязательными для всех сотрудников Контрольно-счетной Палаты. Решения заместителя Председателя могут оформляться также в форме письменных поручений (указаний);

2) осуществляет контроль за исполнением Регламента, годового и внутригодовых планов работы Контрольно-счетной Палаты;

3) осуществляет организацию методологического обеспечения деятельности Контрольно-счетной Палаты;

4) координирует экспертно-аналитическую деятельности, в том числе подготовку заключений на проекты решений Мирнинского районного Совета депутатов о местном бюджете МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год и плановый период, а также на проекты решений Мирнинского районного Совета депутатов Республики Саха (Якутия) об исполнении местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) за отчетный финансовый год;

5) выполняет поручения Председателя Контрольно-счетной Палаты;
6) координирует размещение информации о деятельности Контрольно-счетной Палаты на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет или в средствах массовой информации;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и внутренними актами Контрольно-счетной Палаты.

6. Заместитель Председателя совместно с Председателем Контрольно-счетной Палаты:

1) вносит на рассмотрение Координационного Совета органов муниципального финансового контроля при Контрольно-счетной Палате МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) проект годового плана контрольной работы Контрольно-счетной Палаты;

2) готовит отчет о работе Контрольно-счетной Палаты и представляет на рассмотрение Мирнинскому районному Совету депутатов.

7. Аудиторы:

1) организуют работу возглавляемого аудиторского направления, в том числе проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с планом работы, Положением о Контрольно-счетной Палате;

2) участвуют в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) несут ответственность за результаты деятельности возглавляемого им направления, в том числе проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, достоверность и полноту предоставляемых по ним отчетных материалов, а также за разглашение государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

4) по поручению Председателя Контрольно-счетной Палаты докладывают результаты проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, принимают участие в работе постоянных депутатских комиссий;

5) готовят предложения по возглавляемому направлению для включения в план работы Контрольно-счетной Палаты;

6) осуществляют контроль за исполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной Палаты, подготовленных по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках возглавляемого направления;

7) готовят и представляют ежегодный отчет о деятельности возглавляемого аудиторского направления, а также ежеквартальные отчеты об исполнении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по возглавляемому направлению, установленных планом работы;

8) готовят по поручению Председателя Контрольно-счетной Палаты материалы, связанные с деятельностью Контрольно-счетной Палаты;

9) разрабатывают методики и стандарты проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по возглавляемым направлениям;

10) осуществляют работу по внедрению в практику деятельности возглавляемого направления новых информационных технологий, технических систем, программных продуктов и методик;

11) готовят предложения по повышению квалификации, переподготовке кадров и организации внутренней учёбы сотрудников Контрольно-счетной Палаты по возглавляемому направлению работы;

12) осуществляют иные полномочия в соответствии с распоряжениями Председателя Контрольно-счетной Палаты и планами работы Контрольно-счетной Палаты».

6. Исключить пункт 7 статьи 12 «Аппарат Контрольно-счетной Палаты».

7. Статью 13 «Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Председатель, заместитель Председателя и инспектора Контрольно-счетной Палаты (далее - должностные лица Контрольно-счетной Палаты) при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) по предъявлении удостоверения на проведение контрольного мероприятия беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы объектов контроля, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц объектов контроля и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Республики Саха (Якутия), органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц объектов контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами объектов контроля документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими

государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля и хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

10) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия);

11) при проведении контрольных мероприятий использовать информационные и другие системы (ПК «Смарт-бюджет», единую информационную систему закупок и т.д.).

Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной Палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Должностные лица Контрольно-счетной Палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность объектов контроля, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно-счетной Палаты обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной Палаты;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объектов контроля (далее - представитель объекта контроля) с копией распоряжения о назначении контрольного мероприятия, удостоверением на проведение контрольного мероприятия, распоряжением о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, отчетами и заключениями);

5) при выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава правонарушения, уведомлять Председателя

Контрольно-счетной Палаты. По решению Председателя Контрольно-счетной Палаты направлять в правоохранительные органы информацию о таком факте;

б) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счетной Палаты.

4. Должностные лица Контрольно-счетной Палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

5. Должностные лица Контрольно-счетной Палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны».

8. Статью 15 «Планирование деятельности» изложить в новой редакции:

«1. Контрольно-счетная Палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы и планов контрольных мероприятий на календарный год, которые разрабатывает и утверждает самостоятельно.

2. Планы работы Контрольно-счетной Палаты формируются на основе:

1) основных направлений развития бюджетного процесса и финансовой системы;

2) системного анализа результатов, проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

3) предложений и запросов Главы района, поручений Мирнинского районного Совета депутатов, обращений, запросов постоянных депутатских комиссий Мирнинского районного Совета депутатов в соответствии с установленными настоящим Регламентом правилами;

4) заключенных соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований поселений Мирнинского района о передаче отдельных полномочий поселений Мирнинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

5) оценки возможностей Контрольно-счетной Палаты по исполнению планируемых задач и конкретных мероприятий.

3. Обязательному включению в планы работ Контрольно-счетной Палаты подлежат поручения Мирнинского районного Совета депутатов, запросы постоянных депутатских комиссий Мирнинского районного Совета депутатов, обращения органов местного самоуправления муниципальных образований поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче отдельных полномочий поселений Мирнинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия).

Не менее чем за два месяца до наступления нового календарного года все предложения Главы района, депутатов Мирнинского районного Совета депутатов, иных органов должны быть переданы в Контрольно-счетную Палату.

Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления и утверждения плана контрольных мероприятий на следующий календарный год, сформированного в соответствии с годовым планом работы.

4. План контрольных мероприятий Контрольно-счетной Палаты утверждается Председателем Контрольно-счетной Палаты до начала следующего календарного года.

5. В плане контрольных мероприятий по каждому контрольному мероприятию устанавливаются объекты контроля, проверяемый период, метод контроля, месяц (квартал) проведения контрольного мероприятия.

6. Формирование плана контрольных мероприятий Контрольно-счетной Палаты осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятий в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

Под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными муниципальными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности объекта контроля, которые могут быть проведены Контрольно-счетной Палатой.

7. План контрольных мероприятий формируется исходя из необходимости обеспечения всестороннего системного контроля за расходованием финансовых средств местного бюджета, управлением и распоряжением муниципальной собственностью.

8. Длительность проверяемого периода не должна превышать трех лет, за исключением случаев проведения проверок в отношении долгосрочных муниципальных контрактов.

9. Периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении одного объекта контроля по одной теме контрольного мероприятия составляет не более 1 раза в год.

10. В план работы и план контрольных мероприятий возможно внесение изменений. Утверждение изменений осуществляется Председателем Контрольно-счетной Палаты.

11. Внеплановые контрольные и экспертно-аналитические мероприятия

проводятся на основании решения Мирнинского районного Совета депутатов, обращения Главы района, обращения органов местного самоуправления муниципальных образований поселений в соответствии с заключенными соглашениями о передаче отдельных полномочий поселений Мирнинского района по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), решения Председателя Контрольно-счетной Палаты.

12. Ответственность за формирование и реализацию плана работы, плана контрольных мероприятий Контрольно-счетной Палаты возлагается на Председателя Контрольно-счетной Палаты.

13. В случае поступления после утверждения плана работы в адрес Контрольно-счетной Палаты заявлений (обращений) граждан, правоохранительных органов, иных организаций о проведении контрольных мероприятий Председатель Контрольно-счетной Палаты может рассмотреть обращение (заявление) непосредственно, либо поручает сотрудникам Контрольно-счетной Палаты подготовить одно из следующих предложений:

1) учесть информацию, изложенную в обращении, при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, с проектом письменного уведомления об этом заявителя;

2) направить обращение в иные государственные или муниципальные органы в соответствии с их компетенцией, с проектом письменного уведомления об этом заявителя;

3) отклонить обращение;

4) иное решение».

9. Пункт 1 статьи 19 «Основания для проведения мероприятий» изложить в новой редакции:

«1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся Контрольно-счетной Палатой в соответствии с утвержденными в установленном порядке годовыми планами работы и планом контрольных мероприятий (за исключением внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий)».

10. Статью 23 «Представление информации по запросам Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Органы местного самоуправления, организации, в отношении которых Контрольно-счетная Палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законами Республики Саха (Якутия) сроки обязаны представлять в Контрольно-счетную Палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной Палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется муниципальными

нормативными правовыми актами, настоящим Регламентом и внутренними документами Контрольно-счетной Палаты.

3. Срок представления информации, документов и материалов устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения запроса и должен составлять не менее 3 рабочих дней.

4. Контрольно-счетная Палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

5. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в части 1 настоящей статьи, в Контрольно-счетную Палату по ее запросам информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Республики Саха (Якутия).

6. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной Палате предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне».

11. Подпункт «г» пункта 2 статьи 26 «Права, обязанности и гарантии прав объектов контроля» изложить в новой редакции:

«г) обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной Палаты, участвующих в контрольных мероприятиях оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

12. Статью 31 «Порядок подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Контрольно-счетная Палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной Палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной Палаты

контрольных мероприятий, Контрольно-счетная Палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Проекты представлений и предписаний Контрольно-счетной Палаты по результатам проведенных контрольных мероприятий оформляются сотрудниками Контрольно-счетной Палаты, проводившими контрольное мероприятие, в срок, установленный настоящим Регламентом для представления отчета о результатах контрольного мероприятия.

3. Представления и предписания Контрольно-счетной Палаты адресуются должностным лицам органов местного самоуправления и администрации проверяемых организаций.

4. В представлениях Контрольно-счетной Палаты указываются:

1) нарушения, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия и касающиеся компетенции Контрольно-счетной Палаты;

2) предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, а также причин и условий таких нарушений;

3) предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении действующего законодательства;

4) сроки принятия мер по устранению нарушений, сроки ответа по результатам рассмотрения представления.

5. В предписаниях Контрольно-счетной Палаты указываются:

1) конкретные нарушения, выявленные в результате проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия и конкретные основания вынесения предписания;

2) требования по устранению выявленных нарушений, взысканию средств местного бюджета МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия), использованных не по целевому назначению, и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушениях;

3) сроки исполнения предписания.

6. Проекты представлений и предписаний разрабатываются сотрудниками Контрольно-счетной Палаты, ответственными за проведение контрольного мероприятия и представляются Председателю Контрольно-счетной Палаты.

Представления и предписания подписываются Председателем Контрольно-счетной Палаты либо его заместителем.

7. Представления и предписания Контрольно-счетной Палаты по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий должны быть направлены в течение 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем утверждения отчета о результатах контрольного мероприятия Председателем Контрольно-счетной Палаты.

8. Объект контроля обязан уведомить Контрольно-счетную Палату в письменной форме о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах, по устранению выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений бюджетного и иного законодательства не позднее 30 дней с момента получения представления.

9. Срок выполнения представления, или его отдельных пунктов может быть продлен по решению Председателя Контрольно-счетной Палаты, но не более одного раза.

10. Предписание Контрольно-счетной Палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Председателя Контрольно-счетной Палаты, но не более одного раза.

11. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной Палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

12. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная Палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной Палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным материалам».

13. Статью 36 «Порядок подготовки и представления информации о результатах деятельности Контрольно-счетной Палаты» изложить в новой редакции:

«1. Устанавливается следующий порядок обеспечения официального предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной Палаты:

1) информация предоставляется только по завершении контрольных мероприятий, после утверждения отчетов Председателем Контрольно-счетной Палаты;

2) содержание, объем, форма и сроки официального представления информации о результатах контрольных и иных мероприятий устанавливаются Председателем Контрольно-счетной Палаты. Решение об этом принимается по итогам рассмотрения Председателем Контрольно-счетной Палаты результатов каждого мероприятия;

3) предоставление информации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны;

4) сотрудники Контрольно-счетной Палаты и привлеченные к ее работе специалисты могут использовать данные, полученные в ходе контрольных мероприятий, только в интересах выполнения работ, проводимых Контрольно-счетной Палатой.

2. Основными формами предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной Палаты являются:

1) представление в Мирнинский районный Совет депутатов ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной Палаты, отчетов и заключений о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; предоставление в Мирнинский районный Совет депутатов и Главе района информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических

мероприятий за квартал, полугодие и 9 месяцев; заключений или письменных ответов на запросы и поручения Мирнинского районного Совета депутатов, Главы района, комиссий Мирнинского районного Совета депутатов;

2) направление материалов по результатам контрольных мероприятий в правоохранительные органы и органы государственного контроля;

3) опубликование ежегодного отчета Контрольно-счетной Палаты и результатов контрольных мероприятий.

3. При наличии критических выступлений в отношении Контрольно-счетной Палаты, а также выступлений, содержащих недостоверные сведения о ее деятельности, требующие реагирования, могут быть подготовлены соответствующие опровержения или ответы по решению Председателя Контрольно-счетной Палаты».

14. Пункт 3 статьи 38 «Совместные и параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия. Привлечение к участию в проводимых Контрольно-счетной Палатой мероприятиях других органов государственного контроля, правоохранительных органов, Счетной палаты Республики Саха (Якутия), контрольно-счетных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия), негосударственных аудиторских и специализированных организаций, отдельных специалистов» изложить в новой редакции:

«3. Контрольно-счетная Палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков».

15. Пункт 1 статьи 39 «Взаимодействие Контрольно-счетной Палаты с федеральными органами власти и государственными органами власти Республики Саха (Якутия) и их контрольными органами» изложить в новой редакции:

«1. Контрольно-счетная Палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной Палатой Республики Саха (Якутия), с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная Палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии».

16. Пункт 1 статьи 47 «Гласность в работе Контрольно-счетной Палаты. Способы и формы предоставления информации о деятельности Контрольно-счетной палаты» изложить в новой редакции:

«1. Контрольно-счетная Палата обеспечивает доступ к информации о своей деятельности на принципах гласности и открытости в соответствии с

Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон № 8-ФЗ), Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Законом Российской Федерации «О государственной тайне», нормативными правовыми актами МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) следующими способами:

1) представление в Мирнинский районный Совет депутатов ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной Палаты;

2) опубликование ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной Палаты;

3) ежеквартальное предоставление в Мирнинский районный Совет депутатов и Главе района информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

4) направление материалов по результатам контрольных мероприятий в правоохранительные органы и органы государственного контроля;

5) размещение информации в сети Интернет;

6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, на заседаниях Координационного Совета органов муниципального финансового контроля при Контрольно-счетной Палате муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия);

7) предоставление информации по запросу;

8) иными способами, предусмотренными законом и (или) иными нормативными правовыми актами».

17. Статью 50 «Соблюдение Регламента и ответственность за его нарушение» изложить в новой редакции:

«Неисполнение требований настоящего Регламента влечет ответственность должностных лиц Контрольно-счетной Палаты в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе, Положением о Контрольно-счетной Палате и иными правовыми актами Контрольно-счетной палаты».